



**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Тверской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу»  
(ГБУ ДО «СШОР по футболу»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО «СШОР по футболу»  
Протокол № 1 от 18.04.2023г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «18» апреля 2023 г. № 24/1-од  
Директор ГБУ ДО «СШОР по футболу»

А.С. Булыгин

(подпись, печать)

**Правила приема обучающихся  
в ГБУ ДО «СШОР по футболу»**

Тверь  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «футбол» (далее – Программа), дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее – Программа СП) в ГБУ ДО «СШОР по футболу» (далее – СШОР) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства спорта от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (пункт 3.6);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 1000 (далее – ФССП);
- Дополнительной общеразвивающей образовательной программой по виду спорту «футбол»;
- Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол», разработанной в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 декабря 2022 года № 1230 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Уставом ГБУ ДО «СШОР по футболу».

1.2. Правила регламентируют прием поступающих в СШОР для обучения дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «футбол», дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

1.3. Правила принимаются Педагогическим советом СШОР, имеющим право вносить в них свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора СШОР. Правила действуют до замены их новыми или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области физической культуры и спорта, и образования.

1.4. Приём поступающих для обучения по Программе осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

1.5. Приём поступающих для обучения по Программе СП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами ФССП и Программы СП.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях оценки физической подготовленности, психологических особенностей, двигательных умений поступающего лица, необходимых для освоения Программы СП.

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит тестирование, а при необходимости также предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.8. Минимальный возраст для зачисления поступающих в СШОР для освоения Программы и Программы СП определяется СШОР самостоятельно в соответствии с указанными программами.

На этап начальной подготовки первого года обучения зачисляются лица, за два года до наступления возраста присвоения спортивного разряда. На этап начальной подготовки свыше года - за один год до наступления возраста присвоения спортивного разряда.

## **2. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШОР, которая самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих (отбор проводится только для обучения по Программе СП).

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШОР;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) порядок работы приемной и апелляционной комиссий СШОР;
- г) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, для приема поступающих на каждый год приема в СШОР по каждой общеобразовательной программе, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- д) сроки приема документов, необходимых для зачисления для освоения общеобразовательных программ;
- е) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- ж) требования, предъявляемые к уровню физических способностей поступающих по программе СП;

- з) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- и) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- к) сроки зачисления поступающих в СШОР;
- л) образец заявления о приёме на обучение по Программе СП.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в СШОР за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, определяется учредителем СШОР в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по реализации Программ СП по виду спорта «футбол».

При отсутствии вакантных бюджетных мест, СШОР осуществляет прием желающих, сверх установленного государственного задания, на платной основе.

2.4. Приемная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта СШОР для оперативных ответов на обращения лиц, связанные с приемом поступающих.

2.5. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по форме согласно приложениям 1 и 2 к Правилам.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР, локальными нормативными актами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при приёме на обучение по Программе СП).

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия паспорта или копия свидетельства о рождении поступающего;
- б) медицинская справка об отсутствии у поступающего противопоказаний к освоению выбранных программ;
- в) фотография поступающего (размером 3\*4 в количестве 1 шт.).

2.9. СШОР осуществляет обработку, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШОР. По истечении установленного срока, хранение указанных личных дел осуществляется в соответствии с законодательством.

### **3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол»**

3.1. СШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШОР, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения Программы СП.

3.3. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в СШОР создается приёмная комиссия в составе не менее пяти человек (далее - приемная комиссия). В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены приемной комиссии.

3.4. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава работников СШОР, других специалистов, участвующих в реализации Программы СП.

Председателем приемной комиссии является директор СШОР или лицо, им уполномоченное. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

3.5. Организацию личного приема поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора согласно приложению 3 к Правилам.

Данные результаты размещаются на информационном сайте СШОР с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. При организации приема поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШОР.

#### **4. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. С целью рассмотрения апелляций поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в СШОР создается апелляционная комиссия.

4.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава работников СШОР, других специалистов, участвующих в реализации Программы СП и не входящих в состав приемной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

4.4. Организацию работы апелляционной комиссии и приема апелляций поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии либо лица его замещающего в установленном порядке. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится лично до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. В случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично, решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и (или) электронный адрес при его наличии.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Принятое решение доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в соответствии с п. 4.7. настоящих Правил.

4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления обучающихся в СШОР. Дополнительный прием.**

5.1. Зачисление поступающих в СШОР на обучение по Программе СП оформляется приказом директора СШОР на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

5.2. При наличии вакантных бюджетных мест для обучения по Программе, поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года.

5.3. СШОР предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления для обучения по Программе СП по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит дополнительный прием поступающих на обучение по данным программам за счет бюджетных ассигнований.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. В течение учебного года (тренировочного сезона), без объявления конкурса на вакантные места, в СШОР на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены:

– обучающиеся, ранее проходившие спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации и (или) по другим видам спорта и выполнившие требования, необходимые для зачисления в учебно-тренировочные группы, согласно нормативам по физической подготовке, установленные СШОР для этой возрастной группы (при наличии документов, подтверждающих необходимую спортивную квалификацию (спортивные разряды и звания);

– обучающиеся, переведенные с дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания СШОР.

5.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с разделами 2 - 4 настоящих Правил.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СШОР, приняты в порядке, предусмотренном Уставом СШОР, вступают в силу с даты утверждения приказом директора и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения приказом директора.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**Приложение 1**  
**к Правилам приема обучающихся**  
**в ГБУ ДО «СШОР по футболу»**

Директору ГБУ ДО «СШОР по футболу»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)  
для обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области физической культуры и спорта.  
Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_  
Место учебы \_\_\_\_\_  
Личный телефон \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей поступающего)  
Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей поступающего)

Сведения о гражданстве поступающего \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе почтовый и при наличии электронный) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С уставом ГБУ ДО «СШОР по футболу» и его локальными правовыми актами ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, имеющих в распоряжении ГБУ ДО «СШОР по футболу».

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области физической культуры и спорта либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 2**  
**к Правилам приема обучающихся**  
**в ГБУ ДО «СШОР по футболу»**

Директору ГБУ ДО «СШОР по футболу»

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Личный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей поступающего)

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей поступающего)

Сведения о гражданстве поступающего \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактического места жительства поступающего (в том числе почтовый и при наличии электронный) \_\_\_\_\_

С уставом ГБУ ДО «СШОР по футболу» и его локальными правовыми актами ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего или законного представителя поступающего)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, имеющих в распоряжении ГБУ ДО «СШОР по футболу».

Мое согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Процедура подсчета результатов индивидуального отбора  
для зачисления на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки  
по виду спорта «футбол»**

1. В ходе индивидуального отбора поступающие выполняют упражнения общей физической и технической подготовки для спортивной дисциплины «футбол», установленные Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее – Программа).

2. Результаты выполнения поступающими указанных упражнений (далее – объекты оценок, результаты) в установленных единицах измерения фиксируются в протоколах, заверяемых подписью ответственного лица, представляющего ГБУ ДО «СШОР по футболу».

3. Поступающие, чьи результаты оказались ниже пороговых значений выполнения упражнений, установленных нормативами общей физической и технической подготовки для спортивной дисциплины «футбол» в соответствии с Программой, считаются не поступившими и далее в подсчете итоговых результатов индивидуального отбора не участвуют.

4. На следующем этапе для поступающих по каждому испытанию объекты оценок ранжируются от лучшего результата к худшему. В случае если поступающие показывают одинаковые результаты, объектам оценок присваивается одинаковый ранг, равный среднему арифметическому значению.

4. Для каждого поступающего высчитывается значение итогового результата индивидуального отбора – сумма рангов показанных им результатов. На основе полученных данных выстраивается рейтинг поступающих (от наименьшего значения итогового результата индивидуального отбора к наибольшему), лучшие из которых зачисляются на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в соответствии с количеством вакантных бюджетных мест в ГБУ ДО «СШОР по футболу».