



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Тверской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по футболу»  
(ГБУ ДО «СШОР по футболу»)

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО «СШОР по футболу»  
Протокол № 1 от 18.04.2023г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «18» апреля 2023 г. № 24/1-од  
Директор ГБУ ДО «СШОР по футболу»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Булыгин  
(подпись, печать)

**Положение об аттестационной  
и апелляционной комиссиях  
в ГБУ ДО «СШОР по футболу»**

Тверь  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) в ГБУ ДО «СШОР по футболу» (далее – СШОР) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (пункт 3.6);
- Уставом ГБУ ДО «СШОР по футболу».

1.2. Положение регламентирует промежуточную аттестацию обучающихся в СШОР по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

## **2. Организация работы аттестационной комиссии**

2.1. С целью организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в СШОР создается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек. В её состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников СШОР, других специалистов, в том числе медицинских работников СШОР, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.3. Организацию работы аттестационной комиссии, а также личного приема обучающихся (старше 14 лет) или законных представителей несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь комиссии.

2.4. При проведении промежуточной аттестации директор СШОР обеспечивает соблюдение прав обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки результатов промежуточной аттестации.

## **3. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения промежуточной аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.2. С целью рассмотрения апелляций в СШОР создается апелляционная комиссия. В состав комиссии входят не менее 3 человек: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников, других специалистов, в том числе медицинских работников СШОР, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, не входящих в состав аттестационной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

3.4. Организацию работы апелляционной комиссии, а также организацию приема апелляций обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся, либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания аттестационной комиссии, результаты сдачи контрольно-переводных нормативов и иные материалы контроля.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения промежуточной аттестации в отношении обучающегося. Указанное решение принимается большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии либо лица его замещающего в установленном порядке. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится лично до сведения подавшего апелляцию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и (или) электронный адрес при его наличии.

3.7. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о её целесообразности

в присутствии не менее двух лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

Принятое решение доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторной промежуточной аттестации не допускается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШОР, принято в порядке, предусмотренном Уставом СШОР, вступает в силу с даты утверждения приказом директора и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».